

Referent superior la Biroul Comunicare, Promovare, Dezvoltare Economică

Principalele atribuții ale postului sunt:

- Participă la identificarea nevoilor de promovare și comunicare;
- Elaborează scrisori, adrese, invitații;
- Este responsabil cu activitatea de arhivare a documentelor din domeniul de activitate;
- Participă la organizarea unor evenimente publice de genul campaniilor, întâlnirilor de promovare, evenimentelor speciale, dezbaterilor;
- Colaborează cu ceilalți funcționari publici din cadrul Biroului Comunicare, Promovare, Dezvoltare Economică pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Participă la organizarea dezbaterilor publice a proiectelor de hotărâri de consiliu conform legii;
- Urmărește apelurile înregistrate și sesizările online și asigură distribuirea acestora, după repartizare, departamentelor competente;
- Înlocuiește funcționarul public responsabil cu monitorizarea și transmiterea pentru soluționare a solicitărilor înregistrate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Îndeplinește alte atribuții, în limitele legii;